

SÁDT GYŐZŐ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Sádt Ede kezdeményezése nyomán - alulírottak Sádt Edéné (szülő, 1113 Budapest, Bartók Béla út 60. szám alatti lakos), valamint testvérek: Sádt Ede (6786 Rúzsa, Napsugár u. 7.), Sádt Zoltán (6773 Klárafalva, Kossuth utca 5.), Sádt György (1113 Budapest, Bartók Béla út 60.) és Rózsáné Sádt Mónika (1112 Budapest, Töhötöm utca 33.), mint alapítók kijelentjük, hogy az 1992. május 11-én irtóztatós büntény áldozatává vált, már 23 évesen is minden tisztességes ember példaadó életűvé kiteljesedett drága gyermekem, testvérünk emlékére - áttételesen a bűn, az erőszak elleni tiltakozásul és az alábbiakban leírt tartós közérdekű célokra – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján 1992. december 18-án létrehozott, és a Fővárosi Bíróság által 3872 szám alatt – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján közhasznú nyilvántartásba vett SÁDT GYŐZŐ Alapítvány Alapító Okiratát az alábbiakra módosítjuk.

Az Alapítvány neve:

SÁDT GYŐZŐ Alapítvány

Az Alapítvány székhelye:

1113 Budapest, Bartók Béla út 60.

Az Alapítvány célja:

- A humanizmus, a tiszta, nemzetünk felemelkedésének szentelt emberi élet eszményének ápolása, terjesztése.
- A Corvinus Egyetem azon IV-X. féléves hallgatóinak támogatása, (ez a kör az Alapítvány jövedelmének és tőkéjének emelkedésével - kuratóriumi döntéssel – bővíthető) kik tanulásukkal, szociális helyzetükkel, kreativitásukkal, szüleik és az idősebbek tiszteletével, segítőkészségükkel, szorgalmas, áldozatos munkájukkal, szeretetben fogant egész életükkel hasonló erényeket tudnak felmutatni, mint az Alapítvány névadója.
- Kegyeleti cél, Sádt Győző emlékének ápolása.

Az Alapítvány közhasznú tevékenységei, amelyek teljesítését az alábbiakban megjelölt jogszabályhelyekben előírt közfeladatokhoz kapcsolódóan végezz:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 54. § bekezdésében, 85. § (1) bekezdésében, 85/B. §-ában megfogalmazottak alábbiak szerinti módon történő segítése:

- *szoros együttműködés kialakítása az Alapítvány céljai között megjelölt egyetem rektorával és diákszervezetével;*
- *minden olyan intézmény, rendezvény támogatása, amely a humanizmus, az egyetemi ifjúság nevelése-oktatása érdekeit a célokban megfogalmazottak szellemében képviseli;*
- *a célokban megfogalmazott ismervek alapján, pályázat útján kiválasztott, elsősorban a szociálisan rászorult helyzetű egyetemi hallgatók esélyegyenlőségének elősegítésére 5, illetve 10 hónapos időtartamú ösztöndíjak, illetve egyszeri pénztámogatások nyújtása.*

I. Az Alapítvány vagyona:

1. Az Alapítvány kezdőtőkéje: az a 41.121,- Ft, melyet az Alapítvány névadója - önfenntartásán és testvérei segítségével - sok hónapon át, naponta hajnalban kelvén, szorgalmas munkával gyűjtögetett, hogy szakmai továbbfejlődését elősegítendő, számítógépet vásároljon.

(A felhasználás - hitünk szerint - biztosan megegyezik az Ő szándékával.) Ezt az összeget a szülők - az Alapítvány kezdeményezői - 28.879,- Ft-tal kiegészítik, így az alaptőke 70.000,- Ft-ra, azaz Hetvenezzer forintra emelkedik, melyet a POSTA BANK Rt.-nél vezetett banknál vezetett számlájukon helyeznek el. (Ma Erste Bank)

2. Az Alapítvány az indulóvagyon 50 %-át állandó tőkeként kezeli. Az Alapítvány számláján szereplő tőke értékének növeléséhez magyar, vagy külföldi, magán vagy jogi személyek adományaiakkal járulhatnak hozzá forinttal, illetve - deviza számlán vezetett - külföldi valutával, vagy más módon.

Az Alapítvány vagyonának növelése profitot hozó gazdasági tevékenység útján is lehetséges, **azonban az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.** Az Alapítvány tőkéje szabadon forgatható.

Az Alapítvány gazdálkodási tevékenységének eredményét kizárólag az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve használhatja fel. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott **közhasznú** tevékenységeire kell fordítania.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, **gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez** közhasznú tevékenységét veszélyeztető **mértékű** hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

Az alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány képviselőjére jogosultak írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

3. Az Alapítvány tőkéje az alapítványi cél megvalósítására, költségek, kiadások kiegyenlítésére fordítható. A kiadások, költségek fedezése az Alapítvány valutáris helyzetétől és az adott felajánlásoktól, befizetésektől függetlenül hazai és külföldi fizetőeszközben is történik. Az Alapítvány külön forint- és deviza számlát vezet.
4. A hallgatóknak a támogatást az egyetem és a diákönkormányzat javaslatával megerősített pályázattal lehet elnyerni, melynek benyújtási határideje minden év március 31. napja. A kihirdetés évente május 11-én történik. (Első ízben 1994. május 11.)
A támogatás legkisebb összege kezdetben 10.000,- Ft volt.

5. Az Alapítvány jövedelmének felhasználásával kapcsolatosan:
- 10 % működési költségekre és tiszteletdíjra
 - 15 % kegyeleti, emléképolási célra
 - Az alapítványi támogatásra szánt összeg évenként 1.000.000,- Ft (azaz Egymillió forint) függetlenül a tőke éves hozamának összegétől. Az arányok az a) és b) pont alattiak esetében kuratóriumi döntés alapján csökkenthetők, a c) pontban foglalt összeg csak abban az esetben változtatható, ha az éves hozadék azt meghaladná.

Az Alapítvány jogutód nélküli ***megszűnése esetén*** a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyton ***kizárólag*** az alapítványi célokra használható fel.

6. Csatlakozás az Alapítványhoz:
Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely magyar, vagy külföldi, természetes, vagy jogi személyiséggel rendelkező társaság csatlakozhat bármilyen összegű támogatással. A csatlakozók az Alapítványi célkitűzésben megfogalmazottak teljesülését más módon is elősegíthetik, amennyiben ez az Alapítvány vagyonának anyagi növekedését vagy a közvetlen kiadás kiváltását biztosítja.

II. Az Alapítvány jellege és vezetése:

- Az Alapítvány önálló jogi személy.
Az Alapítvány ideológiai-, politikai elkötelezettség nélkül nyitott, közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti.
Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselői, önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.
- Az Alapítvány a célban megfogalmazottak teljesítése érdekében "kuratóriumot" hoz létre.
- A kuratórium létszáma hét fő.
Az Alapítványt kezelő szerv tagjainak neve és lakcíme:

Zeke Gyula elnök	1035 Budapest, Vörösvári út 29.
Kiss János	1221 Budapest, Arany J. út 134.
Ceglédi György	2045 Törökbálint, <i>Tükörhegy utca 13.</i>
Rózsa Gábor	8900 Zalaegerszeg, Kovács Károly tér 1. I/11.
Rózsáné Sádt Mónika	1112 Budapest, Töhötöm utca 33.
Dr. Soltész Anikó	1025 Budapest, Zöldlomb u. 2.
Trizna István	1118 Budapest, <i>Szent Adalbert</i> tér 20.
- A kuratórium döntéseit - az alábbi kivételekkel - egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza azzal a megkötéssel, hogy érvényes döntéshez legalább három érdektelen tag egybehangzó igenlő szavazata szükséges.**

A Kuratórium tagjainak kétharmados szótöbbséggel hozott határozata szükséges:
- az éves beszámoló és a közhasznúsági ***melléklet*** elfogadásához és jóváhagyásához

A Kuratórium döntéshozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. **8:1. § (1) I.**) a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Az alapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet **előzetesen** tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésein a kuratóriumi tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést legkésőbb 7 napon belül változatlan napirenddel ismételten össze kell hívni. A megismételt kuratóriumi ülés határozatképességéhez is a kuratóriumi tagok több mint felének jelenléte szükséges.

A Kuratórium ülésein a tagokat 1-1 szavazati jog illeti meg.

5. A kuratórium évente egy - szükség esetén több - alkalommal tartja üléseit.
A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke az ülést megelőző legalább 7 nappal korábban írásban hívja össze, **az alapítvány nevének és székhelyének**, a kuratóriumi ülés időpontjának, helyének, **valamint** napirendjének közlésével. A meghívóhoz mellékelni kell a napirendi pontok szerint meg tárgyalásra kerülő dokumentumokat.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. A jegyzőkönyvet az ülés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő kuratóriumi tag írja alá.

A Kuratórium elnöke gondoskodik a Kuratórium döntéseinek Határozatok Könyvében való nyilvántartásáról, amelyből ki kell tűnjön a határozathozatal időpontja, a határozatok tartalma, hatálya, a támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A Kuratórium elnöke gondoskodik a döntések érintettekkel való közléséről ajánlott postai küldemény útján.

A Kuratórium a döntéseit a **Budapesti Corvinus Egyetem** Hallgatói Önkormányzat (HÖK) hirdetőtábláján hozza nyilvánosságra. A Kuratórium az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat bárki számára hozzáférhető módon kezeli, és azokba az Alapítvány székhelyén előre megbeszélte időpontban bárki betekinthez.

Az Alapítvány a HÖK hirdetőtábláján folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot működéséről, szolgáltatásai igénybevételi módjáról, valamint ugyanilyen módon évente gondoskodik az éves beszámolójának és közhasznúsági **mellékletének** nyilvánosságáról.

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági **mellékletet** készíteni.

Az **Alapítvány beszámolójába**, közhasznúsági **mellékletébe** bárki betekinthez, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági **mellékletet** az Alapítókna is meg kell küldeni.

Az Alapítvány szolgáltatása igénybevételének módja:

Az Alapítvány évente egyszer pályázatot ír ki a Corvinus Egyetem azon hallgatói számára, akik tehetségesek, jól tanulnak, a közösség hasznos tagjai, de rossz szociális háttérük miatt csak segítséggel tudják tanulmányaikat folytatni. A pályázati kiírás tartalmazza a pályázat benyújtásának határidejét (ez általában április hónap második fele), a pályázat benyújtásának helyét (az Alapítvány székhelye), a módját (személyesen, postai úton, a sadtgyozoalapitvany@t-online.hu e-mail címen), valamint a pályázaton történő részvétel kizáró okait (első vagy utolsó éves hallgató nem pályázhat). A pályázati kiírás a Corvinus Egyetem Diákönkormányzatának közreműködésével jelenik meg a Corvinus Egyetem faliújságján, ezen felül az Egyetem, valamint az Alapítvány honlapján is közzétételre kerül. A Kuratórium tagjai a pályázati kiírásban meghatározott elbírálási szempontokat figyelembe véve döntenek a pályázatok sorsáról. A pályázat elbírálásának feltételei: a pályázó bemutatkozó önéletrajza, tanulmányi eredményeinek, nyelvvizsga bizonyítványának/bizonyítványainak másolata, esetleg ajánlások, valamint a szociális háttérrel bizonyító igazolások benyújtása. A pályázatok ünnepélyes eredményhirdetése minden évben a május 11. napjához legközelebb eső pénteki napon történik a Corvinus Egyetem által biztosított teremben.

6. A kuratórium munkájában tanácskozási joggal rész vehetnek a kuratórium által felkért szakemberek is.
7. A kuratórium ellátja a számvizsgálás feladatait is. Amennyiben az Alapítvány éves árbevétele meghaladja az 50 millió forintot az alapítók a kuratóriumtól elkülönült felügyelő szervet hoznak létre.
8. Az Alapítvány évi jövedelmének 10 %-a tiszteletdíjként használható az Alapítvány tisztségviselői, illetve társadalmi aktivisták honorálására, amennyiben ezt meghaladó százalékban szükséges tiszteletdíjat fizetni, ehhez kuratóriumi döntés szükséges.
9. Az Alapítvány ügyeit az Alapítvány képviselője(i) látja(ák) el.

Az Alapítvány képviselői a következők:

Zeke Gyula (1035 Budapest, Vörösvári út 29.)

Kiss János (1221 Budapest, Arany J. út 134.)

Az Alapítvány bankszámlája fölötti rendelkezés, a bank-ügyletek, valamint az utalványozás – első helyen - Zeke Gyula, vagy Kiss János képviselő - második helyen - pedig bármely másik kurátor együttes aláírásával valósulhat meg. A kuratórium hatáskörén kívül eső ügyek intézésekor a képviselő önállóan jár el és ír alá.

A kuratórium döntési jogköre:

1. A vagyon felhasználása, kezelése.
2. Az alkalmazottak száma, az alkalmazás feltételei.
3. Az éves munkaprogram meghatározása és a tárgyévi beszámoló.
4. Az éves gazdálkodás.

5. A százezer forintot meghaladó kiadások esetén (ezen összeghatár alatt a képviselő döntése elegendő).

6. Kuratóriumi ülések napirendje, időpontja

Az éves beszámoló és a közhasznúsági *melléklet* elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

III. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény,** és a kapcsolódó jogszabályok alapítványokra vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2014. április 24.

Szülő: Sádt Edéné
alapító

Testvérek:

Sádt Ede
alapító

Sádt Zoltán
alapító

Sádt György
alapító

Rózsáné Sádt Mónika
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ (név) (cím)

2./ (név) (cím)

Dr. Forczek Erika ügyvéd (1054 Budapest, Podmaniczky Frigyes tér 4.) igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okiratban a megváltozott részek dőlt és félkövér betűvel kerültek jelölésre.

Az alapító okirattól az alábbi rendelkezések kerültek törlésre:

- Az Alapítvány célja részben:

- „A feladatok megoldása érdekében”

- korábbi közhasznúsági törvény alapján megjelölt közhasznúsági tevékenységek

- I.2. pontból: „Az Alapítvány kizárólag másodlagos jelleggel, és csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet vállalkozási tevékenységet.”

- II.1. pontból: „megyei, fővárosi”

- II.2. pontból: „és az „Alapítvány tevékenységét irányító és felügyelő testületet”

- II.4. pontból: összeférhetlenségi szabály törlése.